



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. VIA LUIGI RIZZO 1

I Municipio di Roma – XXV Distretto

SEDE CENTRALE: Via Luigi Rizzo, 1 ☎ 0639720006 fax 0639720007

SCUOLA PRIMARIA G.B.VICO: Piazzale degli Eroi, 14 ☎0639720006 fax 0639720007

SCUOLA PRIMARIA A.B.CAIROLI: Via G. Bruno, 2 ☎0639742309 fax 0639886021

SEDE SC. SECONDARIA I° GRADO L.ARIOSTO: Via Luigi Rizzo, 1☎- 0639720006 fax 0639720007

web: [www.icvialuigirizzo.edu.it](http://www.icvialuigirizzo.edu.it)

☎[rmic848001@istruzione.it](mailto:rmic848001@istruzione.it) – PEC: [rmic848001@pec.istruzione.it](mailto:rmic848001@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: RMIC848001 – C.F. 97199530581

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto:** Decreto per il conferimento dell'incarico di docenti esperti e tutor per l'attuazione del progetto. PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

**TITOLO PROGETTO “Cattura...menti”**

**CODICE PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50860**

**CUP I84D21001060006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA L. RIZZO, 1**

**C.F. 97199530581 C.M. RMIC848001**

A5F16E4 - ISTITUTO COMPRENSIVO VIA LUIGI RIZZO 1

Prot. 0000501/U del 17/01/2025 16:21



ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024 ;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, e, in particolare, l’articolo 44, comma 1, lettera i);

**RILEVATO** che l’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell’istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie, per l’attuazione delle “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’All.1 del suddetto D.M. 19/2024;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17 aprile 2024 riportante le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 21 del 10/09/2024;

**VISTA** la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 4 del 01/10/2024;

**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 71.999,21;

**VISTA** la proposta progettuale presentata in data 03/10/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n° 50860 del 12/10/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. Via L. Rizzo, 1 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio protocollo n. 6212 del 05/11/2024;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che l’incarico di docente esperto e docente tutor sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;



**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto n. del 6664/U del 19/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di attività di ricerca e progettazione e interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, a favore degli studenti di scuola secondaria di 1° grado;

**CONSIDERATO** che l'Avviso prot. 6707/U pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 20/11/2024 per la selezione di docenti e tutor e l'Avviso prot. 6715/U pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 20/11/2024 per la selezione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, non hanno consentito di individuare tutte le figure necessarie allo svolgimento del progetto;

**VISTO** il Decreto per la riapertura della procedura di selezione e avviso per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di attività di ricerca e progettazione e per l'attuazione interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica, a favore degli studenti di scuola secondaria di 1° grado, prot. n. 0007517/U del 10/12/2024;

**VISTO** il decreto di nomina della Commissione di valutazione delle domande pervenute relative alla selezione di personale interno/esterno per le figure di docenti esperti, tutor, membri del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica (DM 19/2024) protocollo n. 0007725/U del 16/12/2024;

**VISTO** i verbali dei lavori della Commissione prot. n.162 del 10/01/2025;

**VISTO** la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 163/U del 10/01/2025;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata all'Albo online dell'Istituzione Scolastica con protocollo n. 433/U del 16/01/2025;

**VISTE** le dichiarazioni rese dai docenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

### Art.1 Affidamento incarico

Si conferiscono incarichi individuali ai docenti sotto elencati:

Percorsi di mentoring e orientamento			
Edizione	Incarico	Ruolo	ore
Mentoring 13-14	Argirò Giuseppe	Esperto interno	40
Mentoring 15-16	Valenza Lisadora	Esperto interno	40
Mentoring 17-18	Manzione Maria	Esperto interno	40
Mentoring 19-20-21	Lamberti Mafalda	Esperto interno	60
Mentoring 22-23-24-25	Calvanese Rachele	Esperto interno	60



percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari Avvicinamento allo sport			
Anch'io gioco a tennis	Girau Roberta	Tutor	20

Team per la prevenzione della dispersione scolastica	
Del Fabro Susy	Esperto interno
Cornacchia Giovanna Aurelia	Esperto interno

## Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di scadenza del progetto – 15 settembre 2025. L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

## Art. 3 Compiti

### COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo.
2. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
9. Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### COMPITI DEL TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.



3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
10. Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### COMPITI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica;
2. Effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, mappatura dei loro fabbisogni formativi;
3. Individuare gli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti, mappatura dei loro fabbisogni formativi;
4. Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
5. Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target;
6. Effettuare il monitoraggio del grado di avanzamento delle azioni di progetto, del raggiungimento del target e del rispetto del cronoprogramma indicato;
7. Redigere i verbali e le time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative ai moduli sulla piattaforma gestionale.
9. Caricare a sistema dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
10. Stesura di una dettagliata relazione finale.
11. Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

#### Art. 4 Compenso

1. Il corrispettivo è così stabilito, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero:
  - a) Percorsi di mentoring e orientamento in € 42,00/ora lordo Stato;
  - b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in € 79,00 / ora lordo Stato;
  - c) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in € 79,00/ora lordo Stato per i docenti esperti e in € 34,00/ora lordo Stato per i docenti tutor.
  - d) Team per la prevenzione della dispersione scolastica in € 34,00/ora lordo Stato.
2. Ogni compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate attraverso appositi timesheet.



## **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icvialuigirizzo.edu.it](http://www.icvialuigirizzo.edu.it) - sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella IANNUZZO**  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005