

Prot.

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Via Luigi Rizzo 1  
00136 Roma

Oggetto: Richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009).

\_\_ 1 \_\_ sottoscritt \_\_, \_\_\_\_\_ in servizio  
presso questa Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo:  Indeterminato  Determinato

**CHIEDE**

un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*Art. 16 CCNL 2006/2009*

- 1. *Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.*
- 2. *I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.*
- 3. *Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.*  
*Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.*
- 4. *Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.*
- 5. *Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.*

A tal fine \_\_ 1 \_\_ sottoscritt \_\_ dichiara che la richiesta è compatibile con l'orario giornaliero composto da ore \_\_\_\_\_ e di essere consapevole di essere tenuto a recuperare le ore richieste entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso; nel caso non siano recuperate sarà trattenuta dall'Amministrazione una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

\_\_ 1 \_\_ sottoscritt \_\_ si impegna a recuperare il suddetto permesso il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

**MOTIVO DELLA RICHIESTA:**

\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PARERE (solo per il personale ATA)**

- favorevole
- non favorevole

- si concede
- non si concede

Il D.s.g.a.

IL Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_